



boboti

Functieomschrijving

Ben jij graag de verbindende factor? Ben je financieel onderlegd en kun je goed plannen? Als je ook nog eens van een informele sfeer en dynamiek houdt, ben je bij ons aan het goede adres:

Wegens vervanging zijn wij op zoek naar een OFFICEMANAGER M/V 32 uur

Boboti is een marketing- communicatiebureau in Oosterhout en bestaat uit een hecht team van verschillende specialisten.

Dagelijks werken wij aan uitdagende vraagstukken op het gebied van branding, positionering en propositie in de groensector. Wij gaan voor campagnes die inspelen op lokale gebruiken en gewoontes, passend bij het merk en bovendien onderscheidend zijn. We stellen het doel centraal en schromen er niet voor om externe specialisten in te huren waar nodig.

Wij geloven in groeien, nóg beter worden in waar je al goed in bent. Daarom dagen we onze talenten uit en ruimen we tijd in voor persoonlijke ontwikkeling. We zetten samen lachend die extra verrassende stap waarom niemand heeft gevraagd. We geven altijd verrassende nieuwe inzichten en energie.

Boboti werkt voornamelijk voor 1 merk, te weten CANNA. CANNA is een producent van hoogwaardige mest- voedingsstoffen, groeimediums en additieven voor planten en biedt verschillende teeltoplossingen aan om thuis een diversiteit aan gewassen te telen. CANNA doet dit al 25 jaar en is marktleider in een groot aantal landen. Binnen deze internationale organisatie streven we naar optimale merkbeleving, waarbij naast de kwaliteit de klant centraal staat.

Wat ga je doen?

- Je bent de spil van het marketing- communicatiebureau. Aanspreekpunt en houvast voor collega's m.b.t. overzicht en financiële zaken;
- je bent verantwoordelijk voor de financiële zaken zoals facturatie, controle en contact met de afdeling Finance;
- je bent verantwoordelijk voor dagelijkse planningen van het bureau;
- je houdt je bezig met secretariële, administratieve en facilitaire ondersteuning;
- assisteren van de Managing Director van Boboti;
- uitvoerende werkzaamheden betreffende ons CMS systeem;
- de rol uitoefenen van Projectleider bij voorkomende project. Bijv. implementatie Projectmanagement-tool.

Wie ben jij?

- Je beschikt over minimaal 3 jaar relevante werkervaring, ervaring bij een bureau is een pré;
- je bent financieel onderlegd (door ervaring of opleiding);
- je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- je kunt logisch denken en hebt analytisch vermogen;
- je bent organisatorisch sterk, hands-on mentaliteit;
- je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit;
- je voelt je thuis in een jong en hecht team binnen een dynamische organisatie;
- je hebt goede kennis van (open) office-pakket.

Wat bieden wij?

Een veelzijdige functie bij een dynamische organisatie met een informele cultuur die actief bouwt aan de uitbreiding van activiteiten en wereldwijd prima resultaten boekt. Wij bieden goede arbeidsvoorwaarden met een salaris dat past bij de verantwoordelijkheden. De functie is voor 32 uur en de standplaats is in Oosterhout NB. Onze organisatie is gemakkelijk te bereiken doordat de locatie is gelegen nabij de A27.

Als onze eisen en jouw vaardigheden overeenkomen, dan zien we jouw sollicitatie graag tegemoet. We ontvangen je sollicitatie met motivatiebrief en C.V. graag per e-mail via personeelszaken@boboti.nl

Acquisitie door derden wordt niet op prijs gesteld.